

## KẾT LUẬN THANH TRA

**việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công và việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại Ủy ban nhân dân phường Phước Mỹ.**

Căn cứ Kế hoạch số 427/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra năm 2024; .

Thực hiện Công văn số 6044/UBND-TH ngày 28/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố v/v thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức theo Kế hoạch số 2960/KH-TTTP ngày 08/12/2023 của Thanh tra Chính phủ.

Thực hiện Quyết định thanh tra số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của Chánh Thanh tra thành phố Phan Rang - Tháp Chàm về thanh tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công và việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại Ủy ban nhân dân phường Phước Mỹ.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/3/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra thành phố Phan Rang - Tháp Chàm kết luận thanh tra như sau:

### A. Khái quát chung.

Phường Phước Mỹ nằm cách trung tâm thành phố Phan Rang - Tháp Chàm 01 km về hướng Tây Bắc, có diện tích 600,17 ha với 4.950 hộ, 21.670 nhân khẩu, mật độ dân số 305 người/km<sup>2</sup>. Toàn phường có 10 khu phố chia làm 69 tổ tự quản. Phía Đông giáp phường Phủ Hà, phía Tây giáp phường Bảo An, phía Nam giáp xã Phước Thuận (huyện Ninh Phước) và phía Bắc giáp xã Thành Hải; có 68 cơ quan, doanh nghiệp của Trung ương và địa phương đóng trên địa bàn. Cán bộ, công chức phường là 21 người, tính cả kiêm nhiệm là 22 biên chế và được phân bổ như sau: Cán bộ chuyên trách: 11 người (trong đó đồng chí Phó bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND); Công chức: 11 người và những người hoạt động không chuyên trách là: 11 người.

Công tác cải cách hành chính, tiếp công dân được Đảng ủy, UBND thường xuyên quan tâm, chú trọng chỉ đạo triển khai quyết liệt để đơn giản hóa thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công việc. UBND

phường ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho các tổ chức, cá nhân, phát huy hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giúp ổn định tình hình địa phương.

## **B. Kết quả kiểm tra, xác minh**

### **I. Thanh tra công vụ (giai đoạn từ 15/7/2021 đến 30/11/2023).**

#### **1. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức.**

*- Việc lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra.*

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Phước Mỹ đã ban hành Quy chế làm việc của UBND phường, quyết định phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên và công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa UBND với Mặt trận và các đoàn thể phường Phước Mỹ<sup>1</sup>; đồng thời củng cố, kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” để tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết các hồ sơ đúng theo trình tự, cải cách thủ tục hành chính và thời gian quy định<sup>2</sup>.

*- Việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế: trong kỳ thanh tra, UBND phường không có kiến nghị.*

*- Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.*

Bộ phận một cửa tại UBND phường vận hành theo sơ đồ quy trình giải quyết hồ sơ hành chính gồm 6 bước như sau:

(1) Tổ chức, công dân nộp hồ sơ tại Văn phòng UBND + Tổ tiếp nhận giao trả hồ sơ

(2) Văn phòng UBND + Tổ tiếp nhận giao trả hồ sơ tiếp nhận hồ sơ và phân loại, chuyển hồ sơ cho các bộ phận chuyên môn.

(3) Các bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết chuyển Văn phòng UBND trình ký.

(4) Văn phòng UBND trình lãnh đạo ký.

(5) Văn phòng UBND trả hồ sơ về Tổ tiếp nhận.

(6) Tổ tiếp nhận giao trả cho tổ chức, công dân.

<sup>1</sup> Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 20/8/2021; Quyết định số 844/QĐ-UBND Ngày 29/9/2021 về việc phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên và công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa UBND với Mặt trận và các đoàn thể phường; Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 về việc phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách (thay thế QĐ 844).

<sup>2</sup> Quyết định số 435/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 và Quyết định số 139/QĐ- UBND đến ngày 12/9/2023.

- Việc công bố, công khai TTHC theo quy định; việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC.

UBND phường ban hành Thông báo số 09/TB-UBND ngày 16/6/2023 về thông báo niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, gồm 32 lĩnh vực, 109 thủ tục (kèm theo phụ lục Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường) tại UBND phường theo quy định để Nhân dân biết và thực hiện.

Đối với TTHC đều giải quyết xử lý trên phần mềm điện tử như phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý công chứng, phần mềm quản lý đối tượng bảo trợ xã hội,... các hồ sơ khi được tiếp nhận, công chức chuyên môn nhập dữ liệu trên phần mềm và đối với các hồ sơ giải quyết thông qua các phần mềm, dữ liệu tích hợp liên thông như: chế độ mai táng phí, chế độ bảo hiểm y tế trẻ em thì hồ sơ được chuyển đến UBND thành phố giải quyết theo thẩm quyền. Việc thực hiện các quy trình để xử lý và trả kết quả TTHC đều trên môi trường điện tử.

- Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức:

Trong các cuộc họp giao ban đầu tuần, lãnh đạo UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả giải quyết nhiệm vụ chuyên môn trong tuần. Trên cơ sở kết quả báo cáo và đề xuất của các bộ phận chuyên môn, lãnh đạo UBND phường đã chỉ đạo kịp thời hướng giải quyết hồ sơ cho Nhân dân đúng thời gian quy định. Do đó tất cả các hồ sơ đều được trả trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

## **2. Việc giải quyết thủ tục hành chính.**

- Tổng hợp số liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp Dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra (giai đoạn từ 15/7/2021 đến 30/11/2023) trên 03 lĩnh vực, gồm: chứng thực, đăng ký kết hôn và giải quyết chế độ mai táng phí.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 22.299 trường hợp (trong đó: số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 20.922 trường hợp và trực tuyến 1.377 trường hợp), kết quả giải quyết cụ thể như sau:

+ Chứng thực 21.976 trường hợp (trong đó: số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có 1.274 trường hợp, trực tiếp có 20.702 trường hợp);

+ Đăng ký kết hôn là 237 trường hợp (trong đó: số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có 79 trường hợp, trực tiếp có 158 trường hợp).

+ Chế độ Mai táng phí 86 trường hợp (trong đó: số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có 24 trường hợp, trực tiếp có 62 trường hợp).

Kết quả giải quyết như sau:

+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn là 13.149 trường hợp;

- + Hồ sơ giải quyết trước hạn là 9.150 trường hợp;
- + Không có hồ sơ trễ hạn và hồ sơ từ chối giải quyết.

- *Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và văn bản chỉ đạo cấp có thẩm quyền:*

Trong kỳ (năm 2022- 2023) thanh tra UBND phường về lĩnh vực giải quyết Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; Đăng ký kết hôn và Thủ tục trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng. Trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính UBND phường đã giải quyết và trả kết quả cho công dân theo quy định.

Trong kỳ thanh tra UBND phường không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và văn bản chỉ đạo của cấp trên. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường theo quy định.

Tuy nhiên, trong kỳ thanh tra UBND phường đã tiếp nhận các văn bản chỉ đạo xử lý đơn thư của UBND thành phố, cụ thể: công văn số 4124/UBND- TH ngày 04/11/2022 của UBND thành phố về việc chuyển đơn của ông Nguyễn Tấn Minh; công văn số 1589/UBND-TTra ngày 20/4/2023 v/v xử lý đơn của ông Nguyễn Tấn Minh; công văn số 4653/UBND-TH ngày 09/10/2023 của UBND thành phố v/v hướng dẫn gửi đơn khiếu nại của ông Phạm Nghĩa. UBND phường đã tiếp nhận giải quyết và báo cáo kết quả về UBND thành phố theo quy định. Ngoài ra UBND phường còn tiếp nhận 62 phản ánh trên hệ thống phản ánh hiện trường phản ánh về hạ tầng giao thông, vệ sinh môi trường. UBND phường đã chỉ đạo kiểm tra, giải quyết và trả lời theo thời gian quy định.

## **II. Thanh tra thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.**

### **1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân.**

Ủy ban nhân dân phường Phước Mỹ đã bố trí 01 phòng tiếp công dân tại Trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Ủy ban nhân dân phường có niêm yết Nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường<sup>3</sup> và phân công cho công chức Văn phòng - Thống kê tiếp công dân thường xuyên theo quy định<sup>4</sup>.

#### **1.2. Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:**

Kết quả tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường trong năm 2022, 2023: Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định 01 ngày

<sup>3</sup> Thông báo số 05/TB-UBND ngày 08/3/2022 và Thông báo số 42/TB-UBND ngày 29/12/2022 lịch tiếp công dân năm 2022 và 2023.

<sup>4</sup> Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 10/7/2021 về việc phân công lại nhiệm vụ của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách (thay thế QĐ 45).

trong tuần (*vào thứ năm*); việc tiếp công dân đều được mở sổ theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong năm 2022, 2023: số lần tiếp trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân theo định kỳ là 96 lượt tiếp và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất có 02 lượt tiếp (được ghi chép tại biên bản tiếp công dân), đồng thời phân công công chức tiếp công dân thường xuyên có 102 lượt người (không có đoàn đông người). Nội dung tiếp công dân thường xuyên hầu hết là đến để hỏi về các thủ tục kết hôn, nhận chế độ mai táng phí, chứng thực, mua bảo hiểm y tế, BHXH tự nguyện,... Qua tiếp công dân, UBND phường đã trả lời và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ về các thủ tục hành chính tại phường và được bà con đồng tình thực hiện.

Nhìn chung qua thanh tra, Ủy ban nhân dân phường cơ bản thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân như: bố trí phòng tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân; ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; mở sổ tiếp công dân; xử lý các kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn kiến nghị, phản ánh kịp thời. Tuy nhiên, UBND phường cần khắc phục một số nội dung sau:

- + Về sổ tiếp công dân: chưa mở sổ tiếp công dân đột xuất theo quy định.
- + Trên cơ sở thông báo lịch tiếp công dân hàng năm, UBND phường nên bố trí lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường vào lịch công tác hàng tuần.

## **2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về giải quyết đơn thư**

2.1. *Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo:* trong kỳ, UBND phường không tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo.

2.2. *Về kết quả giải quyết đơn tranh chấp, kiến nghị, phản ánh:*

Trong kỳ (2022-2023), Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận 52 đơn. Kết quả giải quyết: đã giải quyết 52/52 đơn, đạt tỉ lệ 100%. (trong đó: hòa giải thành: 12, hòa giải không thành: 31, trả lời bằng văn bản: 06, rút đơn 03).

Qua kiểm tra, Ủy ban nhân dân phường có mở sổ theo dõi đơn thư và ghi đầy đủ kết quả xử lý, giải quyết vào sổ theo dõi đơn; tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai được thực hiện theo quy định tại Điều 202 Luật Đất đai năm 2013 và thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai thực hiện theo quy định tại Điều 88 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 24/6/2015 và Quyết định số 58/2022/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về xử lý đơn, trách nhiệm tham mưu và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, qua kiểm tra thì có một vài biên bản hòa giải còn thiếu dấu và chữ ký của các thành viên tham gia hòa giải, UBND phường đã khắc phục trong quá trình thanh tra.

## **3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

### *3.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng*

#### *3.1.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng*

UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/3/2022 công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 27/03/2023 về tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 và Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 07/8/2023 tự kiểm tra, thanh tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

#### *3.1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng*

UBND phường ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 01/03/2022 về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/02/2023 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023 và Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 27/03/2022 tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn phường.

*3.1.3. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.*

Ủy ban nhân dân phường kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, công chức trong Hội nghị cán bộ, công chức và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ<sup>5</sup>, thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công bố công khai tình hình sử dụng tài sản công, quản lý tài sản công<sup>6</sup>, niêm yết công khai các quyết định dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách<sup>7</sup>.

UBND phường đã ban hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức<sup>8</sup>, quy chế làm việc của UBND phường<sup>9</sup>.

Trong năm 2022-2023, UBND phường đã thực hiện chuyển đổi 04 vị trí

<sup>5</sup> Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 và Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

<sup>6</sup> Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2023 và Quyết định số 02A/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc công bố công khai tình hình sử dụng tài sản công, quản lý tài sản công.

<sup>7</sup> Quyết định số 177a/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 và Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023, Quyết định số 51a/QĐ-UBND ngày 03/4/2023 về việc công bố, công khai quyết toán năm 2023, các biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết.

<sup>8</sup> Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 ban hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức.

<sup>9</sup> Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND phường.

công tác của người có chức vụ, quyền hạn theo các quyết định của Thành ủy, UBND thành phố, cụ thể: đồng chí Nguyễn Ngọc Ân bí thư Đảng ủy phường về giữ chức vụ Trưởng ban kinh tế xã hội HĐND thành phố, đồng chí Nguyễn Thanh Sương bí thư Đảng ủy phường Bảo An giữ chức vụ bí thư Đảng ủy phường Phước Mỹ<sup>10</sup>, đồng chí Phan Ngọc Trác giữ chức vụ Đội phó Đội Quản lý trật tự đô thị, đồng chí Nguyễn Thị Hoàng Nga giữ chức vụ Chủ tịch Hội nông dân phường<sup>11</sup>.

Trong kỳ thanh tra, UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 01/06/2023 chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023 và thực hiện chuyển đổi 04 vị trí công chức để nâng cao hiệu quả công việc (02 công chức phụ trách công tác Văn phòng- thống kê sang phụ trách công tác Tư pháp - hộ tịch và Địa chính - xây dựng; công chức Địa chính- xây dựng và công chức Tư pháp- hộ tịch sang phụ trách công tác Văn phòng- thống kê)<sup>12</sup>.

UBND phường đã ban hành quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 về kiện toàn Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính phường Phước Mỹ; kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 28/8/2023 về kiểm tra việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức phường Phước Mỹ năm 2023; 100% hồ sơ thanh toán cho nhà cung ứng dịch vụ và thanh toán các khoản chi cho cán bộ, công chức như lương, các khoản phụ cấp, tiền thưởng, công tác phí, lễ, tết... đều thực hiện qua tài khoản cho từng cá nhân, tổ chức, 100% cán bộ công chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý công việc qua phần mềm quản lý văn bản điện tử TD.Office đảm bảo theo tiến độ, thời gian quy định.

Hầu hết cán bộ, công chức đều biết sử dụng và thực hành thành thạo công tác soạn thảo văn bản và thực hiện công tác quản lý trên máy vi tính; hồ sơ thanh toán cho nhà cung ứng dịch vụ và các khoản chi cho cán bộ, công chức như lương, các khoản phụ cấp, tiền thưởng, hỗ trợ công tác phí, lễ, tết... đều thực hiện qua tài khoản cho từng cá nhân, tổ chức; 100% cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý công việc, khai thác, sử dụng phần mềm TD Office, hộp thư điện tử để xử lý và trao đổi công việc, gửi nhận văn bản, tài liệu được nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo tiến độ và thời gian quy định.

#### *3.1.4. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng*

Trong kỳ, UBND phường Phước Mỹ không tiếp nhận đơn phản ánh, tố cáo về các hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức.

### **3.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập**

#### *3.2.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản,*

<sup>10</sup> Nghị quyết số 127/NNQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố về việc phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung chức danh Trưởng ban KT-XH Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 1480-QĐ/TU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy.

<sup>11</sup> Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 của Chủ tịch UBND thành phố về việc bổ nhiệm Đội phó Đội Quản lý trật tự đô thị, Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của Chủ tịch UBND thành phố về việc xếp lương và phụ cấp chức vụ cho bà Nguyễn Thị Hoàng Nga.

<sup>12</sup> Quyết định số 2187, 2188, 2189, 2190/QĐ-UBND cùng ngày 16/6/2023 của Chủ tịch UBND thành phố về việc điều động công tác đối với các ông (bà) Huỳnh Duy Cường, Trịnh Bảo Trâm, Nguyễn Thị Tuyết Minh, Nguyễn Lê Hạ Phi.

*thu nhập.*

Trong kỳ, UBND phường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn của năm 2022 và năm 2023 và triển khai đến toàn thể cán bộ công chức phường để thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo quy định<sup>13</sup>.

Trong năm 2022-2023, UBND phường không có trường hợp kê khai tài sản lần đầu và kê khai bổ sung tài sản thu nhập do không có biến động tài sản trên 300.000.000đ; có 02 đối tượng thuộc diện triển khai kê khai tài sản, thu nhập (công chức tài chính - kế toán) và 06 chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, đồng thời các bản kê khai gửi về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) để tổng hợp nộp về Thanh tra tỉnh và báo cáo về Ủy ban kiểm tra Thành ủy theo quy định.

Trong kỳ thanh tra (năm 2022- 2023): UBND phường không có trường hợp kê khai tài sản lần đầu và kê khai bổ sung tài sản thu nhập do không có biến động cán bộ công chức phường để thực hiện kê khai tài sản thu nhập.

*3.2.2. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai:* UBND phường giao cho công chức Văn phòng - Thống kê quản lý, theo dõi.

*3.2.3. Việc xác minh tài sản, thu nhập và công khai Kết luận xác minh tài sản, thu nhập:* trong kỳ, UBND phường có 01 trường hợp<sup>14</sup> được cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022 (Ủy ban kiểm tra Thành ủy) tiến hành xác minh theo quy định.

Qua thanh tra, nhận thấy:

- + Hồ sơ lưu tại phường còn thiếu sổ giao nhận bản kê khai tài sản.
- + Một số bản kê khai chưa ghi rõ chức danh, chức vụ của người nhận bản kê khai và tự ý kẻ thêm trong mẫu bản kê khai.

### **3.3. Việc xử lý tham nhũng**

Trong kỳ (năm 2022 - 2023), UBND phường Phước Mỹ không xử lý, thu hồi trường hợp nào liên quan đến tài sản tham nhũng..

## **4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng**

UBND phường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo văn bản chỉ đạo đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực gửi về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) tổng hợp, tham mưu theo quy định.

## **III. Kết luận.**

<sup>13</sup> Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 11/11/2022 và Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND phường.

<sup>14</sup> Đồng chí Nguyễn Thị Kim Loan CT HĐND- PBT Đảng ủy phường.



Qua thanh tra tình hình thực hiện việc quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng tại Ủy ban nhân dân phường Phước Mỹ thể hiện các nội dung như sau:

Nhìn chung, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng được cấp ủy và chính quyền quan tâm chỉ đạo; đảm bảo lịch tiếp công dân định kỳ và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND phường, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên; ban hành Nội quy tiếp công dân; lập các sổ theo dõi công tác tiếp công dân, xử lý đơn; các vụ việc mới phát sinh đã tập trung quan tâm giải quyết, xử lý kịp thời, không làm phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng được tăng cường từ khâu tuyên truyền đến việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai minh bạch trên các lĩnh vực; đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, địa phương vẫn còn một vài hạn chế như:

**1. Đối với việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công.**

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công trực tuyến còn ít<sup>15</sup>.

- Đối với hồ sơ nộp trực tuyến cơ bản đối tượng thực hiện nộp hồ sơ là cán bộ, công chức nhà nước, các trường hợp khác khi liên hệ, mặc dù đã được hướng dẫn nhưng do thực hiện nhiều bước nên Nhân dân vẫn nộp hồ sơ trực tiếp.

**2. Đối với việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.**

- Chưa mở sổ tiếp công dân đột xuất theo quy định<sup>16</sup>.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường chưa bố trí vào lịch công tác hàng tuần của UBND phường.

- Hồ sơ lưu bản kê khai thu nhập, tài sản chưa có sổ giao nhận bản kê khai tài sản; tự ý kê thêm trong mẫu Bản kê khai thu nhập, tài sản; người nhận bản kê không ghi rõ chức danh, chức vụ vào một số bản kê tài sản<sup>17</sup>.

#### **IV. Biện pháp xử lý**

**1. Đề nghị Chủ tịch UBND phường Phước Mỹ.**

- Tăng cường tổ chức, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng,... nhằm nâng cao trách nhiệm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đặc biệt là đối với cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, tổ hòa

<sup>15</sup> Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.377/ 22.299.

<sup>16</sup> Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

<sup>17</sup> Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

giải cơ sở,... để hoạt động có hiệu quả, giải quyết kịp thời các tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với các thiếu sót trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật như đã nêu tại mục III của Báo cáo này và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Thanh tra) **trong tháng 4/2024**.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc trong công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

- Tiếp nhận và xử lý đơn thư theo đúng quy định của Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và Quyết định số 58/2022/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về xử lý đơn, trách nhiệm tham mưu và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn giúp đỡ người dân nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao số lượng tiếp nhận giải quyết thụ tục hành chính trên địa bàn phường hướng đến xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Thanh tra theo dõi, xử lý kết quả sau thanh tra đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thanh thành phố thực hiện công khai kết luận thanh tra theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 47 Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Giám đốc Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thanh thành phố (công khai);
- UBND phường Phước Mỹ;
- Thành viên ĐTT (theo QĐ số 07)
- Lưu: VT, HSTT.

**CHÁNH THANH TRA**



**Trần Thị Thái Vân**